

### Vortrag (Fortsetzung)

- Auswahlliste: Vortrag aktivieren oder neu anlegen.
- Kontextmenü zum aktiven Vortrag:
  - drucken Ausgabe auf dem voreingestellten Drucker.
  - exportieren Speichert alle Bilder des Vortrags in einen Ordner, zusammen mit projektor und (auf Wunsch) editor (siehe Vortragsexport).
  - deaktivieren Entfernt den aktiven Vortrag aus der Darstellung.
  - trimmen Entfernt leere Reihen und zählt die belegten neu durch.
  - löschen Löscht den gesamten Vortrag nach Rückfrage.

### Bildexport und Vortragsexport

Einzelbilder und Vorträge können über Aktionstaste oder Kontextmenü exportiert werden.

**Bild** Dateinamen und Speicherort im Dialogfeld eingeben. Voreingestellt: Datenbank\_Bildnummer, Eigene Dateien.

**Vortrag** Speicherort im Dialogfeld eingeben. Der Ordnername ist voreingestellt und kann nachträglich geändert werden. Automatisch enthalten sind projektor und Anleitung.

**EXPORT ABSCHLIESSEN!** Auf Wunsch wird in einer zweiten Aktion der editor hinzugefügt. Damit kann der Vortrag unabhängig weiterbearbeitet und durch Bilder aus anderen Quellen ergänzt werden (siehe eikonline 3).

- © Die Bilder können mit individuellen Rechten behaftet sein und dürfen nur für den Eigengebrauch in Forschung und Lehre eingesetzt werden.

### Impressum

eikonline 4, Version 1.1 vom 09.03.2006, Stefan Brenne  
 medienstelle@fb04.uni-giessen.de

pdf-Datei und Ausdrücke dürfen und sollen kostenlos vervielfältigt und verbreitet werden. Bei Verwendung in anderem Kontext, auch als Auszug, bitte zitieren: eikonline 4\_1.1 (medienstelle@fb04.uni-giessen.de 2006).

## DigiDiathek: Nutzung

Die Diathek kann nur an einem dafür vorgesehenen Rechner geöffnet werden. Als 'user' können Sie Bilder suchen, exportieren oder zu einem Vortrag zusammenstellen.

Für den Eigengebrauch steht eine leere Datenbankstruktur als Download zur Verfügung: [www.prometheus-bildarchiv > werkzeuge](http://www.prometheus-bildarchiv.de/werkzeuge).

### Start, Anmelden, Abmelden

Start: Doppelklick auf das Verknüpfungssymbol. Nach dem Neustart dauern erstmalige Schritte etwas länger.

anmelden Auf der Startseite steht, wo Sie eine Zugangsberechtigung erhalten.. Nach vier Monaten erfolgt eine Aufforderung, selbst zu verlängern, nach sechs Monaten kann das nur noch die Administration.

user Nach jeder Arbeitssitzung mit dem roten Punkt in der Titelleiste abmelden, denn Vorträge, Notizen und Sucheingaben werden individuell gespeichert.

### Navigation

Die Datenbank ist als Karteikastensystem in zwei Ebenen organisiert. Die jeweils aktuellen Reiter sind hervorgehoben. Ansteuern eines Bereiches durch Mausklick.

ZURÜCK Zurück zum Ausgangsbereich.

**Kennwort**

Ändern des Kennworts (Anfangskennwort: "kennwort").  
 Paßwort vergessen? Die Administration kann ein neues erteilen.

**Notiz**

Anlegen persönlicher Notizen durch einen Eintrag ins leere Formular am Ende der Liste. Sortieren nach Stichwort oder Datum.

## Hilfe

- ? Einstieg: Fragezeichen in der oberen Reiterebene.
- Kontexthilfe: gelber Punkt beim fraglichen Stichwort.
- ▾ Auswahlliste: Hilfethemen.
- ▶ Ausgewählte Seite ansteuern und Ausgangsthema speichern.
- ◀▶ Zwischen den Seiten eines Hilfebereiches blättern.

## Suche Suche

Sucheingaben über Tastatur oder Auswahlliste, frei kombinierbar.

- Sammelfelder rot umrahmt.
- ▾ Systematik mit Auswahlliste.
- @ \* Stellvertreter (siehe [Hilfe](#) Hilfe 5: Sucheingabe).
- ▾ Auswahlliste.
- 🔍 Nähere Defintion der Sucheingabe.


letzte Suche 2 3 alle anzeigen **suchen** leere Maske letzte Eingabe

- letzte | 2 | 3 Wiederholt die letzte (vorletzte, drittletzte) Suche.
- alle Ruft alle vorhandenen Datensätze auf.
- suchen Führt die Suche mit der aktuelle Eingabe durch.
- leere Maske Löscht alle Sucheingaben.
- letzte Eingabe Stellt die letzte Suchabfrage wieder her.
- neu ändern Teilweise auch in [Liste](#)/[Leuchtpult](#), außerdem:
- neu Zur [Suche](#) mit leerer Eingabemaske.
- ändern Zur [Suche](#) mit der letzten Sucheingabe.


## Liste

	OBJEKT: STANDORT: Paris (F) TITEL: Kathedrale Notre-Dame, Westfassade DATIERUNG: um 1200	DETAIL/ANSICHT/DOKUMENTATION VORLAGE: Kimpel, D. - Sudkale, R.: Die gotische Architektur in Frankreich 1130-1270 (München 1995) Abb. 344	Bild exportieren Bild in Vortrag
BILD: 498 (previoseth)	SCHLAGWORT	RECHTE: Himer Verlag 1985 / Flammarion Paris	7-user_test


Suchergebnis in Listenform: thumbnail des Bildes, Metadaten, bildspezifische Aktionstasten und Vorträge, in die das Bild eingebunden ist (Reihe - Vortragstitel).

-  Mausclick: Bild vergrößern.
- ◀▶ Zum ersten | vorigen | nächsten | letzten Bild
- Sortierkriterium Ergebnis nach Kriterium im Dialogfeld sortieren.


## Leuchtpult

-  Jeweils 30 Bilder des aktuellen Suchergebnisses. Gewünschtes Bild mit Mausclick markieren oder deaktivieren (aktiv: rotes Quadrat). Markiertes Bild ...
- vergrößern ... vergrößern.
- exportieren ... speichern (siehe Bildexport).
- in Vortrag ... in den aktiven Vortrag kopieren. Zielreihe und Zielposition im Dialogfeld eingeben.
- ◀▶ 1 ▶+ Seite zurück | zur Seite im Zahlenfeld | Seite vor.

## Druckansicht

-  Aktiver Vortrag in Tabellenform, mit Metadaten und persönlichem Kommentar im edierbaren Feld.
- Kontextmenüs bei Mausclick auf Reihenfild bzw. Bild.
- drucken Funktionen aus dem Kontextmenü Vortrag.

## Vortrag

-  Vortrag für Doppelprojektion in Tabellenform. Kontextmenüs bei Mausclick auf Reihenfild bzw. Bild.
- Kontextmenü Reihe (Mausclick auf Reihenummer)
  - verschieben Reihe verschieben. Zielangabe im Dialogfeld.
  - duplizieren Reihe duplizieren. Zielangabe im Dialogfeld.
  - entfernen Entfernt nach Rückfrage die Reihe aus dem Vortrag.
  - Bildertausch Vertauscht linkes und rechtes Bild miteinander.
  - leere Reihe Fügt nach der aktuellen Reihe eine leere ein.
- Kontextmenü Bild (Mausclick auf Bild)
  - vergrößern Bild vergrößern.
  - verschieben Bild verschieben. Zielangabe im Dialogfeld.
  - duplizieren Bild duplizieren. Zielangabe im Dialogfeld.
  - entfernen Entfernt nach Rückfrage das Bild aus dem Vortrag.
  - exportieren Einzelbild speichern (siehe Bildexport).
  - kommentieren Kommentar im Dialogfeld eingeben, in [Druckansicht](#) bearbeiten, beim projektor-Vortrag einblenden.